

日野町地域おこし協力隊（若者支援協働推進員）業務委託 仕様書

1 業務目的

本事業は、地域・企業・活動団体の連携を強化し、若者の社会参画や就労につながる機会を創出することを目的とする。

2 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

3 業務内容

（1）基本活動

①若者×地域のコーディネート

- 若者や地域のニーズ把握
- 居場所や地域活動への参加機会の設計

②若者×仕事（企業連携）

- 町内企業へのヒアリング（目安：月数件）
- 短期間の就労体験機会の企画・調整

③ネットワーク構築

- 既存コミュニティへの参加（週1～2回程度）
- 分野横断の関係づくり

（2）定住に向けた活動

隊員自らの企画・提案に基づき、委嘱終了後も引き続き地域に定住（起業・就労等）していくための活動

（3）報告書作成

- 毎月の活動報告書や年間実績報告書の提出（様式は別途指示）
- 隔週ミーティングの実施【月2回程度】

4 成果物

● 令和8年度

番号	内容	数量	提出期限
I	活動報告書	1式/月	毎月末日まで

● 令和9年度

番号	内容	数量	提出期限
I	活動報告書	1式/月	毎月末日まで
II	企業や活動団体等の紹介記事（冊子、WEB）	1式/年	年度末まで
III	協働プロジェクトの実施	1回/年	毎年度末まで

※令和10年度の成果物は、協議により決定する。

5 提出先

- ・提出先：滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目1番地
日野町役場 福祉保健課 地域共生推進担当
- ・提出方法：Word、Excel、PDF形式等にて行うこと。

6 その他

(1) 個人情報の保護管理

受託者は、関係法令等に基づき、個人情報を適正に保護、管理しなければならないものとする。特に、紙や電子等の個人情報媒体に関わらず、個人が特定できる情報の保護については、細心の注意を払い、事業を遂行する際の取扱いには十分留意の上、個人情報紛失等の不祥事が発生しないよう、管理者の責任において十分な管理体制の徹底を図り、従事するすべての職員への徹底を図ることとする。

(2) 守秘義務

受託者は、本事業を行うにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、または自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

(3) 再委託の制限

受託者が本事業業務の一部を第三者に委託する場合には、あらかじめ町に対して業務委託契約書において定める方法により、再委託する業務の内容、再委託先、再委託先に対する管理方法等の事項を報告し、承認を得なければならない。

(4) 町への報告等

受託者は、事業の実施状況や進捗状況等、町の求めに応じて報告し、必要があれば書類を提出しなければならない。

町は、受託者による事業の実施が当該事業の目的に反すると認められるときは、必要な是正措置を講ずるよう求める。

(5) その他

本仕様書に定めのない事項および業務実施中に生じた疑義については、町と受託者双方による協議の上、決定する。